

## **NOTE INFORMATIVE PER LA GESTIONE DEL PARTENARIATO**

Nello sviluppo del progetto individuale per lo studente è facoltativo (azione 1) o obbligatorio (azione 2) strutturare la proposta nella forma del partenariato.

Vogliamo tuttavia sottolineare che la ricerca di forme di collaborazione può divenire strategica in un'ottica di pianificazione degli interventi su entrambe le azioni (quindi su più annualità).

I soggetti da coinvolgere possono essere realtà che hanno sede legate o unità operativa attiva in provincia di Mantova:

- Istituti d'Istruzione Superiore e Centri di Formazione Professionale;
- Enti pubblici, anche in forma associata, e gli Uffici di piano;
- Servizi specialistici delle aziende sanitarie;
- Servizi Sociali e/o servizi di inserimento lavorativo;
- Soggetti aderenti al tavolo territoriale del Piano Provinciale Disabili;
- Enti accreditati dalla Regione Lombardia per i servizi al lavoro ai sensi della L.R. n. 22/2006 e per i servizi alla formazione ai sensi della L.R. n.19/2007;
- Enti accreditati al lavoro presenti nel catalogo provinciale in essere;
- Cooperative sociali di tipo A e B e i loro consorzi;
- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di categoria.

I soggetti coinvolti nel partenariato possono essere naturalmente più di uno, condividendo con ciascuno una o più azioni previste all'interno del bando:

## **AZIONE 1**

Colloquio specialistico  
Definizione del percorso  
Bilancio di competenze  
Creazione rete di sostegno  
Scouting aziendale  
Accompagnamento continuo  
Tutoring

## **AZIONE 2**

Colloquio specialistico  
Definizione del percorso  
Bilancio di competenze  
Creazione rete di sostegno  
Scouting aziendale  
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro  
Accompagnamento continuo  
Coaching  
Tutoring

Il partenariato deve definirsi attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa tra le parti (Istituto e soggetto individuato) o altre forme normalmente individuate dalla direzione amministrativa della scuola.

Sul fronte economico, il rapporto tra i partner non è riconducibile ad una prestazione in quanto tra partner vi è la contitolarità del contributo assegnato e viene quindi meno il rapporto di prestazione tra le parti.

I partner potranno definire in autonomia le modalità con cui gestire l'eventuale suddivisione delle risorse, ricordando che, non essendo una prestazione e non sussistendo un rapporto sinallagmatico, l'eventuale trasferimento di fondi potrà avvenire attraverso una nota di debito o una fattura fuori campo Iva.

La definizione dei fondi da attribuire non dovrà necessariamente tenere in considerazione le ore e il costo orario previsto dall'avviso, in quanto la gestione del contributo a costi standard si lega alla modalità di attribuzione dello stesso e non al costo delle attività riconducibile ad altri parametri (si veda nota "gestione a costi standard").

Ricordiamo infine che i soggetti che operano in partenariato devono provvedere alla corretta compilazione dei moduli previsti da ciascun bando.

Si inserisce di seguito un esempio di possibile accordo da cui prendere spunto per la formulazione secondo le specificità del partenariato attivato che può prevedere anche più soggetti collaborare in rete.

## FAC-SIMILE ACCORDO

### (DATI DELL'ISTITUTO / CENTRO)

OGGETTO: Accordo di partenariato per la realizzazione del Progetto "WELFARE, SCUOLA E TERRITORIO" AZIONE \_\_\_\_ (*indicare il tipo di Azione scelta*) (A. S. 2019/2020) per n. \_\_\_\_ utenti.

### ACCORDO TRA

Il Dirigente Scolastico/Direttore \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Dirigente dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore/ Direttore leFP \_\_\_\_\_,

E

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva

E (*da replicare in base al numero di partner*)

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva

Visto il bando azione 1: "Welfare, scuola e territorio" Azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani in difficoltà" promosso da Provincia di Mantova con il contributo di Fondazione Cariverona.

Dato atto che il bando azione (*indicare tipologia*) permette/prevede la candidatura in partenariato con \_\_\_\_\_ (*nominativo partner*).

Dato atto che il Dirigente Scolastico/Direttore \_\_\_\_\_ e il Presidente/Direttore/ Amministratore \_\_\_\_\_ (*nominativo*) si sono accordati al fine di attivare una collaborazione finalizzata alla realizzazione di azioni di:

\_\_\_\_\_ (*inserire le azioni previste*) per gli utenti:

- 1)
- 2)
- 3)

nell'ambito del bando azione \_\_\_\_ "Welfare, scuola e territorio" Azione di sistema per la presa in carico, l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro dei giovani in difficoltà;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Oggetto e durata dell'accordo

L'accordo ha per oggetto lo svolgimento delle attività dettagliatamente descritte all'art. 2 del presente accordo. Le attività e prestazioni previste dall'accordo dovranno essere portate a

termine entro i periodi previsti per lo svolgimento delle singole azioni e in ogni caso entro la data di chiusura del \_\_\_\_\_ (*indicare la data prevista dal bando scelto*).

## **Art. 2 – Suddivisione delle attività tra i partner**

La suddivisione delle attività tra i partner, in considerazione del potenziale valore aggiunto apportato da ciascuno, è così strutturata: (*indicare le attività scelte*)

• Istituto/centro capofila  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*

• Partner 1 - “Denominazione”  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*

• Partner 2/n - “Denominazione”  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*  
*Attività .....ore ..... risultati*

Ciascun partner si impegna a rendicontare all'Istituto/Centro \_\_\_\_\_ entro i termini precisati da bando, fornendo gli strumenti richiesti: schede output e timesheet.

## **Art. 3 – Gestione contributo**

La (*eventuale*) quota di contributo sarà liquidata dall'ente capofila a saldo, in base agli accordi e alle reali attività svolte oggetto di contributo, previa presentazione documentazione richiesta (scheda output e timesheet). Le parti sono contitolari del contributo. Pertanto, tale accordo non manifesta un rapporto di prestazione professionale.

Si concorda la seguente suddivisione del contributo:

- Istituto/centro capofila: Euro.....
- Partner 1 - “Denominazione”: Euro.....
- Partner 2/n - “Denominazione”: Euro.....

## **Art. 4 – Recesso dall'accordo**

Le parti si riservano la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'accordo, ovvero di recedere negli stessi termini dal presente, a fronte di ragioni determinate da pubblico interesse o di forza maggiore che si impegnano a motivare per iscritto, previa diffida ad adempiere. È

inoltre facoltà recedere dal presente accordo qualora si verificassero gravi inadempienze, ovvero manifeste carenze di capacità professionale da parte di uno dei partner. In caso di recesso dal presente accordo, i corrispettivi spettanti al partner saranno commisurati all'effettiva entità dei servizi erogati.

### **Art. 5 – Informativa relativa all'utilizzo dei dati personali**

TRATTAMENTO DATI FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

Il decreto legislativo 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali: tale trattamento sarà improntato ai principi dell'art.11, e in particolare ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dei soggetti richiedenti. Ai sensi dell'art.13 del predetto decreto, si forniscono le seguenti informazioni.

Il trattamento è finalizzato all'accordo di partenariato per la realizzazione del Progetto "WELFARE SCUOLE E TERRITORIO.

I dati potranno essere trattati dal soggetto valutatore, in possesso dei necessari requisiti tecnici, per l'esecuzione del servizio di valutazione tecnica sul progetto presentato.

Il conferimento dei dati è previsto dalla legge ed è obbligatorio.

L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio. Il titolare del trattamento dati è: la FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA, con sede in Via L. Gandolfo 13, 46100 Mantova.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore di FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA, con sede in Via L. Gandolfo 13, 46100 Mantova.

Ad essi ci si potrà rivolgere per il rispetto dei diritti così come previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n.196/2003.

Esprime, ai sensi e per effetto del citato D.Lgs. 196/2003 e del REGOLAMENTO (UE) 2016/679., il consenso a che FOR.MA – FORMAZIONE MANTOVA proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.

### **Art. 6 – Riferimento alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente accordo, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di prestazioni professionali da parte di tecnici incaricati da pubbliche amministrazioni, nonché al Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa in materia.

### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Il presente accordo, al momento della sua sottoscrizione, è immediatamente impegnativo

per entrambi i soggetti firmatari. La registrazione del presente accordo avverrà soltanto in caso d'uso.

### **Art. 8 – Controversie**

Per ogni eventuale controversia il Foro competente sarà quello di Mantova.

Letto, approvato, sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma ente Capofila (*denominazione*) .....

Firma Partner 1 - (*denominazione*) .....

Firma Partner 2/n - (*denominazione*) .....

**WELFARE**  
**SCUOLA** e  
**TERRITORIO**

[welfarescuolateritorio.provincia.mantova.it](http://welfarescuolateritorio.provincia.mantova.it)  
[www.formazionemantova.it](http://www.formazionemantova.it)



[www.facebook.com/welfarescuolateritorio/](https://www.facebook.com/welfarescuolateritorio/)



[progettowelfare@formazionemantova.it](mailto:progettowelfare@formazionemantova.it)

